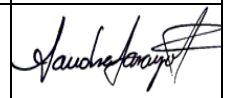
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1040 DEL DÍA 16 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Acompañar y verificar el proceso de la Fase de Certificación y Evaluación de la Ejecución de la Articulación Institucional año 2022 de la ficha 2285482 correspondiente al Técnico en Recursos Humanos de la Institución Carlota Sanchez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL	10134759	X			Comercios y Servicios/Coordinación académica	hforozcoc@sena.edu.co	3017920171	NA	
2	DIANA MARCELA CACANTE RAMÍREZ	42133041		X		Comercios y Servicios/Coordinación académica (Líder programa de articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	NA	
3	FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA	42151955		X		Comercios y Servicios/Instructor seguimiento etapa lectiva.			NA	
4	SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ	42111219		X		Comercios y Servicios/Instructor etapa práctica.	mltabarezv@misena.edu.co	3122972729.	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1040		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – FASE DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2022 FICHA 2285482- PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN, SIENDO VERIFICADO POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 16 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 8.00 am	**HORA FIN:** 11: 00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices en proceso de certificación de la ficha 2285482
2. Documentación para proceso de certificación: APE – Agencia Pública de Empleo, Fotocopia documento de identidad.
3. Aprobación seguimiento etapa productiva
4. Comunicación del rector/a solicitando la certificación como paz y salvo al proceso formativo-educativo.
5. Confirmación proceso de certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañar y verificar al proceso de la Fase de Certificación y Evaluación de la Ejecución de la Articulación Institucional 2022 de la ficha 2285482 correspondiente al Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa Carlota Sanchez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta es acorde a lo sugerido en el ítem 14. Fase de Certificación y Evaluación de la Ejecución de la Articulación Institucional del Manual de Articulación pág.104, como así mismo con la Guía para la Certificación Académica GFPI-G-018 y Procedimiento Certificación Académica GFPI-P-012.

1. APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2285482

Los siguientes aprendices pertenecen a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOTA SANCHEZ del municipio de Pereira presentan sus competencias en el sistema de evaluación senasofíaplus como **APROBADO,** terminando su **etapa lectiva** a un 100% de manera satisfactoria en el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.

Ellos son:

N°	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	Bañol Guapacha Zamy	TI	1089379866
2	Correa Buitrago Emmanuel	TI	1089933522
3	Duque Montoya Juan Esteban	CC	1085716626
4	Gómez Marín Hamilton Leandro	TI	1088826306
5	Marín Goez Kevin Alexis	CC	1004734899
6	Ortiz Aguirre Laura Camila	TI	1087991821
7	Ortiz Gaviria Breyner Steven	TI	1089382146
8	Pabón López Mariana	TI	1041692409
9	Pérez Gómez Jhean Paul	TI	1092455170
10	Rubiano Cañas Nicolás	TI	1088827615

Total aprendices para iniciar proceso de certificación: 10

2. DOCUMENTACIÓN PARA PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

Se ha recibido y verificado la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices, siendo corroborado por la Coordinación Académica.

N°	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Formato 023 (reposa en la ficha en Territorium y en el drive de certificacion9308@sena.edu.co de administración educativa	pdf Documento de identidad + pdf Certificado APE
1	Bañol Guapacha Zamy	TI	1089379866		
2	Correa Buitrago Emmanuel	TI	1089933522	OK	OK
3	Duque Montoya Juan Esteban	CC	1085716626	OK	OK
4	Gómez Marín Hamilton Leandro	TI	1088826306	OK	OK
5	Marín Goez Kevin Alexis	CC	1004734899	OK	OK
6	Ortiz Aguirre Laura Camila	TI	1087991821		
7	Ortiz Gaviria Breyner Steven	TI	1089382146	OK	OK
8	Pabón López Mariana	TI	1041692409	OK	OK
9	Pérez Gómez Jhean Paul	TI	1092455170		
10	Rubiano Cañas Nicolás	TI	1088827615	OK	OK

Nota: Los aprendices no tuvieron carne SENA, se identificaban con el carne de la institución educativa.

3. APROBADO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Los aprendices presentan **APROBADO** en el RESULTADODE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA siendo evaluado por la instructor/a: SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ

La denominación del Resultado de Aprendizaje es:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4. COMUNICACIÓN DEL RECTOR/A SOLICITANDO LA CERTIFICACIÓN

Se anexa comunicado de parte del rector/a de la Institución Educativa SAN VICENTE HOGAR, en la que confirma que los aprendices listados en el ítem 2 se encuentran a paz y salvo con la institución en su proceso formativo de competencias básicas, transversales y específicas como al igual que la etapa productiva bajo la alternativa registrada en sofiaplus.

5. CONFIRMACION PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Una vez revisados los documentos y la información en Sofia Plus, los aprendices de la ficha 2283600 relacionados en el ítem 1 **PUEDEN PASAR A PROCESO DE CERTIFICACIÓN.**

CONCLUSIONES

1. Se realiza encuentro de forma presencial/virtual para validar el estado de la etapa lectiva y de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2283600 del Técnico en Recursos Humanos en la Institución Educativa San Vicente Hogar.
2. Con la nueva versión del siguiente documento que ha sido formalizada para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol: Código GFPI-G-018 Versión03 de Nombre: Guía para la Certificación Académica Vigente desde: 2021-09-17 señala que NO ES NECESARIO anexar para la certificación:
    - ni PAZYSALVO CORREO BIBLIOTECA
    - ni PAZYSALVO CORREO ALMACEN
    - ni PAZYSALVO ACTA_BIENESTARALAPRENDIZ

3. Los documentos que se recoge por ficha son:
    1 ACTA No. PAZYSALVOCERTIFICACIÓN_COORDINACIÓN ACADÉMICA
    2 CARTA INSTITUCION EDUCATIVA_SOLICITUD CERTIFICACION
    3 TI/CC_No.xxxxxx + certificado APE
    4 FORMATO 023_ETAPAPRODUCTIVA +certificación empresa si es pasantía.

4. Los anexos estarán conservados en un solo archivo denominado
    ejemplo: ENTREGA1_ficha_TECxxxxxxx_INSTIxxxxxxxx,
    por ficha y en 4 pdf , solo estaráunido el documento de identidad del aprendiz + el certificado de la APE nombrado solo con el número del documento de identidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar en la presente acta, la documentación por aprendiz, pdf del certificado de la APE por aprendiz y carta de solicitud de certificación expedida por la Institución Educativa. La documentación será enviada al área de Administración Educativa al correo certificacion9308@sena.edu.co de manera comprimida, directamente por el Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (Líder de Articulación con la Educación Media)	Coordinador Académico Profesional Apoyo a la Coordinación Académica (Líder de Articulación con la Educación Media) Instructor Técnico jefe de ficha Instructor de seguimiento Etapa Productiva	noviembre/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V04